

Государственное автономное учреждение здравоохранения Республиканский
клинический онкологический диспансер Министерства здравоохранения
Республики Башкортостан
(ГАУЗ РКОД Минздрава РБ)

ПРИКАЗ

от 06 апреля 2020 года

№ 192

г. Уфа

Об усилении противоэпидемических мероприятий по недопущению инфекционного
заболевания, вызванного коронавирусом штамма COVID-19 в ГАУЗ РКОД
Минздрава РБ

В целях профилактики предупреждения возникновения COVID-2019 в ГАУЗ
РКОД Минздрава РБ, приказываю:

1. Проводить входную термометрию всем сотрудникам, пациентам и
сопровождающим их лицам.

2. Определить входными группами для входа сотрудников, пациентов и
сопровождающих лиц:

- | | |
|--|---------|
| - вход в поликлинику №1 по ул. Шафиева (корпус литер А) | пост №1 |
| - вход в хирургический корпус со стороны ТЦ «Европа»
(корпус литер У) | пост №2 |
| - вход в радиологическое отделение №1 со стороны ПЭТ – центра
(корпус литер А8) | пост №3 |
| - вход со стороны «Стол справок» (корпус литер А1) | пост №4 |

3. Ограничить вход-выход для сотрудников и пациентов РКОД в корпуса через
входные группы посредством установки электронных замков:

- приемный покой (вход со двора), корпус литер А;
- технический вход радиологического отделения №2, корпус литер А2;
- вход со двора в радиологическое отделение №1, корпус литер А4;ч
- выход во двор (со стороны буфета), корпус литер А1;
- вход со двора в комнату ожидания радиоизотопной лаборатории, корпус литер А4.

Ответственные лица: начальник хозяйственного отдела Бикбулатов Р.М

4. Определить функциональными обязанностями сотрудников постов входных групп:

- измерение температуры тела у пациентов, сопровождающих лиц, сотрудников при
входе в корпуса РКОД бесконтактными термометрами;
- предоставление возможности обработки рук кожным антисептиком пациентам,
сопровождающим лицам, сотрудникам при входе в корпуса РКОД;
- действия, при выявлении человека с повышенной температурой и /или признаками
ОРВИ, в соответствии с Алгоритмами (Приложение №1,2).

Ответственные лица: сотрудники постов входных групп.

5. Осуществлять работу в составе пропускных постов по утвержденному графику:

- с 7:00 до 20:00 с понедельника по пятницу (посты: №1, №2, пост №4);
- с 7:00 до 14:00 с понедельника по пятницу (пост №3);
- с 7:00 до 14:00 в субботу (пост №1, №2);
- с 7:00 до 20:00 в субботу-воскресенье (пост №4).

6. Обеспечить сотрудников пропускных постов:

- средствами индивидуальной защиты и запасом медицинских масок для пациентов в случаях необходимости их помещения в изолятор;

Ответственные лица: старшая медсестра поликлиники №1 Лукманова Т.В. для постов входных групп (вход в поликлинику №1 по ул. Шафиева, вход со стороны «Стола справок»); старшая медсестра отдела интраскопии Габдюшева Р.Р. для поста входной группы (вход в хирургический корпус со стороны ТЦ «Европа»); старшая медсестра РОН №1 Дивеева З.Р. для поста входной группы (вход в РОН №1 со стороны ПЭТ центра).

- средствами бесконтактного измерения температуры тела и кожными антисептиками.

Ответственные: начальник технического отдела Мухамадеев Р.А., зав. аптекой - Захарова Л.А.

- доставку в вечерне время (при необходимости до места проживания).

Ответственные лица: начальник гаража Гарифуллин Р.З.

7. Определить помещения для изоляторов:

- приемный покой в поликлинике №1;
- рентгенологический кабинет № 1 (комната 1.46/1.45) в хирургическом корпусе.

Ответственные: зав отделом интраскопии Серов О.В., зав. поликлиникой №1 Фролова В.Ю.

8. Обеспечить, после оказания в изоляторе медицинской помощи лицу с клиническими проявлениями, не исключаящими COVID-2019, проведение дезинфекции.

Ответственные: заведующий отделом интраскопии Серов О.В., старшая м/с Габдюшева Р.М., заведующий поликлиникой №1 Фролова В.Ю., старшая м/с Лукманова Т.В.

9. Руководителям подразделений обеспечить ежедневный контроль за наличием признаков ОРВИ, измерение температуры тела у сотрудников, с занесением информации в Лист учета (Приложение №3).

Ответственные: зав. подразделениями, начальники служб, отделов.

10. Начальнику отдела кадров Гадиевой Л.И. заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам ответственных сотрудников, которые обеспечивают пропускной режим в здания диспансера.

11. Возложить контроль за организацией и работой пропускных постов на начальника штаба ГО Афанасьева А.М.

12. Возложить контроль за организацию мероприятий профилактики COVID-2019 в ГАУЗ РКОД Минздрава РБ на эпидемиолога Полозову Г.А.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Аюпова Р.Т.

Главный врач



А.А. Измайлов

Алгоритм действий сотрудников пропускного поста при выявлении пациента с признаками, не исключающими COVID 2019 в РКОД

Шаг	Действия	Исполнитель
1.	Профилактика инфицирования сотрудников пропускных постов	
1.1.	Пройти медицинский осмотр на наличие повышенной температуры и /или признаков ОРВИ перед началом работы в приемном покое.	Сотрудники пропускных постов
1.2.	Внести результаты осмотра в Лист учета допуска к работе (форма листа учета прилагается).	Сотрудники приемного покоя
1.3.	Осуществлять работу в средствах индивидуальной защиты (шапочка медицинская, маска медицинская, халат хирургический однократного применения, перчатки медицинские, щитки/очки защитные)	Сотрудники пропускных постов
2.	Действия при выявлении пациента с температурой выше 37,0° С	
2.1.	Выдать пациенту маску медицинскую для защиты органов дыхания.	Сотрудники пропускных постов
2.2.	Проконтролировать правильность надевания маски пациентом: - Надеть маску медицинскую следует так, чтобы она закрывала рот, нос и подбородок; - Закрепить вшитые завязки маски медицинской за ушными раковинами; - Зафиксировать верхний край маски медицинской на носу путем сдавливания пальцами гибкой проволочной зоны (наносник); - Расправить складки маски медицинской, так чтобы она плотно прилегала к лицу.	Сотрудники пропускных постов
2.3.	Сопроводить пациента в ближайший изолятор: - приемный покой поликлиники №1; - рентгенологический кабинет № 1 (комната 1.46/1.45) в хирургическом корпусе.	Сотрудники пропускных постов
2.4.	Вызвать по телефону свободного врача-терапевта (Рамазанова Р.Н. 8-917-777-46-78; Конюхова М.В. 8-917-755-02-06; Яковлева О.Г. 8-906-373-22-22) для решения вопроса дальнейшего пребывания пациента в РКОД - определения возможности получения медицинской помощи в РКОД или по месту жительства.	Сотрудники пропускных постов
2.5.	Проинформировать эпидемиолога Полозову Г.А. 8-964-95-05-928.	Сотрудники пропускных постов

2.6.	Провести осмотр пациента на наличие признаков, не исключающих наличие коронавирусной инфекции.	Врач-терапевт
2.7.	Собрать эпидемиологический анамнез.	Врач-терапевт
2.8.	Принять решение о дальнейшей тактике в отношении пациента.	Врач-терапевт
3	Действия в отношении пациента	
3.1.	Эпиданамнез отрицательный, <u>температура повышена</u> в связи с основным заболеванием, клинические проявления ОРВИ отсутствуют - направляется на специфическое лечение/обследование.	Врач-терапевт
3.2.	Эпиданамнез отрицательный, <u>температура повышена</u> , клинические проявления ОРВИ имеются - направление на лечение в поликлинику по месту жительства, с вызовом врача на дом.	Врач-терапевт
3.3.	Эпиданамнез положительный, <u>температура повышена</u> , клинические проявления ОРВИ отсутствуют - вызов бригады скорой медицинской помощи для госпитализации в инфекционную больницу.	Врач-терапевт
3.4.	Эпиданамнез положительный, <u>температура повышена</u> , клинические проявления ОРВИ имеются - вызов бригады скорой медицинской помощи для госпитализации в инфекционную больницу.	Врач-терапевт
3.5.	Проинформировать заведующего подразделением, куда направлялся пациент, о невозможности получения специализированной медицинской помощи в РКОД в случае отправки пациента в инфекционную больницу или за оказанием медицинской помощи по месту жительства.	Врач-терапевт
3.6.	Провести дезинфекцию помещений изолятора.	Старшая медсестра поликлиники №1, старшая медсестра отдела интраскопии.

Лист учета допуска к работе сотрудников пропускных постов

[illegible]

Алгоритм действий сотрудников пропускного поста при выявлении сотрудника РКОД с признаками, не исключаящими COVID 2019 в РКОД

Шаг	Действия	Исполнитель
1.	Профилактика инфицирования сотрудников.	
1.1.	Пройти медицинский осмотр на наличие повышенной температуры и /или признаков ОРВИ перед началом работы в приемном покое.	Сотрудники пропускных постов
1.2.	Внести результаты осмотра в Лист учета допуска к работе (форма листа учета прилагается).	Сотрудники приемного покоя
1.3.	Осуществлять работу в средствах индивидуальной защиты (шапочка медицинская, маска медицинская, халат хирургический однократного применения, перчатки медицинские, щитки/очки защитные)	Сотрудники пропускных постов
2.	Действия при выявлении сотрудника с температурой выше 37,0° С	
2.1.	Проинформировать эпидемиолога Полозову Г.А. 8-964-95-05-928.	Сотрудники пропускных постов
2.2.	Проинформировать заведующего подразделением, начальника отдела или службы о факте выявления у сотрудника риска возникновения заболевания.	Сотрудник РКОД
2.3.	Отстранить от работы сотрудника	Эпидемиолог
2.4.	Рекомендовать сотруднику обратиться за медицинской помощью, вызвав врача на дом для установления диагноза.	Эпидемиолог
2.5.	Решить вопрос об отстранении от работы сотрудника в случае отсутствия эпидемиолога	Заведующий подразделением, отдела, службы

Приложение №3
к приказу ГАУЗ РКОД Минздрава РБ
от 06.04.2020 г. № 192

Лист учета ежедневного контроля за измерением температуры тела и наличием признаков ОРВИ у сотрудников подразделений, служб, отделов РКОД

[illegible]